

ZARZĄDZENIE NR 153/11
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 1 kwietnia 2011 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 195/09 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 maja 2009 r. (zm. Zarządzenie Nr 505/09 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 października 2009 r., Zarządzenie Nr 583/09 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 grudnia 2009 r., Zarządzenie Nr 73/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 lutego 2010 r., Zarządzenie Nr 170/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 kwietnia 2010 r., Zarządzenie Nr 540/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 października 2010 r.) oraz art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 19 a, Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zasadach współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Nr 635/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 5. 1. Konkurs ogłasza Prezydent lub upoważniony Zastępca Prezydenta.

2. Wzór ogłoszenia, które składa się z części A zawierającej wymogi ustawowe oraz części B, zawierającej skład Komisji Konkursowej, określa Załącznik nr 3 do Zasad.

3. Ogłoszenie o Konkursie – część A przygotowuje Dysponent, a część B przygotowują wspólnie Dysponent i BOP.

4. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza BOP w sposób ustawowo określony.

5. Organizacja składa ofertę opatrzoną numerem konkursu na obowiązującym formularzu określonym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego wraz z wymaganymi załącznikami oraz Oświadczeniem do oferty, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zasad.

6. Miejscem złożenia oferty jest BOI.

7. Organizacja, dla której organem rejestrowym jest Prezydent, jest zwolniona z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego odpisu z właściwej ewidencji.

8. Oferta jest przekazywana do BOP, celem jej sprawdzenia pod względem formalnym.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek, BOP wzywa Organizację do ich usunięcia w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej.

10. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ofercie w terminie, o którym mowa w ust. 9, oferta zostaje odrzucona.

11. Oferty, które wpłyną po terminie, pozostają bez rozpatrzenia a wszystkie pozostałe oferty BOP przekazuje do Komisji, celem ich merytorycznego zaopiniowania.
12. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia BOP.
13. Komisja zbiera się niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji formalnej ofert.
14. Komisję zwołuje i przewodniczy pracom Przewodniczący.
15. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 6 osób oraz nie więcej niż 10 osób, wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Urzędu, w tym przedstawiciele:
 - a) Dysponenta, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego – 2 osoby,
 - b) BOP, z których jeden pełni funkcję Sekretarza bez prawa głosu – 2 osoby,
 - 2) Przedstawiciele Organizacji – 2 osoby.
16. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków.
17. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.
18. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.
19. Każdy z Członków Komisji a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia Oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zasad. Zaistnienie jakiegokolwiek z przesłanek, o której mowa w Oświadczeniu, powoduje wyłączenie Członka z prac Komisji.
20. W przypadku wyłączenia Przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 19, funkcję Przewodniczącego obejmuje ten z Członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze Dysponenta.
21. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, Dysponent za pośrednictwem BOP występuje o zmianę składu Komisji.
22. Osoby uczestniczące w pracach Komisji pracują nieodpłatnie.
23. Z prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:
 - 1) Listę obecności;
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w ust. 19;
 - 3) Protokół z prac Komisji, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Zasad;
 - 4) Karty oceny ofert, których wzór określa Załącznik nr 7 do Zasad.
24. Komisja przedstawia oferty Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta.
25. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej Organizacje zobowiązane są do złożenia Dysponentowi, za pośrednictwem BOI, zaktualizowanego kosztorysu oraz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania.
26. Prezydent lub upoważniony Zastępca Prezydenta dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia, którego wzór określa Załącznik nr 8 do Zasad
27. Projekt Oświadczenia w sprawie wyboru ofert do realizacji przygotowuje BOP.
28. W przypadku konieczności dokonania zmian w sprawie wyboru ofert do realizacji, BOP przygotowuje projekt Oświadczenia zmieniającego wcześniej złożone Oświadczenie w oparciu o Załącznik nr 9 do Zasad.
29. W ciągu 14 dni od złożenia Oświadczenia przez Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta, BOP podaje wyniki postępowania do wiadomości publicznej w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j Ustawy oraz odsyła Organizacjom oferty, które zostały odrzucone ze względów formalnych, bądź nie zostały wybrane do realizacji.”

2) Załącznik nr 3 do Zasad otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.